

**GARIS PANDUAN**  
**TRAVEL & TOURS MANAGEMENT COURSE (TTMC)**  
**UNTUK PERMOHONAN LESEN BARU AGENSI PELANCONGAN DAN**  
**PENGEMBARAAN**

---

**1. Syarat-syarat Penyertaan**

- a) Kursus ini wajib diduduki oleh mana-mana Syarikat Sendirian Berhad yang ingin memohon lesen baru perniagaan pengendalian pelancongan atau agensi pengembaraan daripada Kementerian Pelancongan Malaysia (KPL). Ia merangkumi permohonan lesen di bawah kategori seperti berikut:-
- (i) *inbound*;
  - (ii) *outbound*;
  - (iii) *ticketing*;
  - (iv) dan mana-mana kombinasi kategori pelesenan di atas.
- b) Merupakan **Syarikat Sendirian Berhad** yang telah diperbadankan di bawah Akta Syarikat 1965.
- c) Syarikat perlu mengemukakan **surat kelulusan sementara** penyediaan premis operasi (tempoh 2 bulan) yang dikeluarkan oleh Bahagian Pelesenan, KPL semasa membuat pendaftaran kursus ini dengan Institut Latihan Pelancongan.
- d) Syarikat **mesti mengikuti *Travel & Tours Management Course* di dalam tempoh 2 bulan tersebut (atau dalam tempoh lain) sebagaimana yang ditetapkan** di dalam surat kelulusan sementara pengendalian agensi pengembaraan dan pelancongan.

**2. Latar belakang Peserta Kursus**

Penyertaan mestilah terdiri dari sekurang-kurangnya seorang wakil dari syarikat ibu pejabat atau cawangan yang merupakan **key personnel** syarikat yang memegang jawatan seperti berikut:-

- (i) *Chief Executive Officer*;
- (ii) *Chief Operating Officer*; atau
- (iii) *General Manager*.

**3. Jangkamasa Kursus**

Jangka masa untuk *Travel & Tours Management Course* ialah selama 2 hari.

#### **4. Yuran Kursus**

Yuran kursus yang dikenakan adalah sebanyak **RM750.00 seorang**. Ia merangkumi kos penyediaan tempat dan makan minum, material kursus dan kepada bayaran pegawai penceramah sepanjang kursus.

#### **5. Permohonan**

Syarikat boleh membuat permohonan menyertai TTMC kepada institut latihan pelancongan (ILP) yang mengendalikan kursus tersebut. Jadual Kursus dan Alamat akan dikemukakan oleh Bahagian Pelesenan berserta dengan surat kelulusan sementara pengendalian agensi pengembaraan dan pelancongan. Carta Aliran Permohonan Kursus adalah seperti di Lampiran A.

#### **6. Dokumen yang diperlukan**

- (i) Surat Kelulusan Sementara yang dikeluarkan oleh Bahagian Pelesenan, Kementerian Pelancongan Malaysia; dan
- (ii) Borang Pendaftaran Peserta *Travel & Tours Management Course*

#### **7. Ujian Penilaian**

Setiap peserta kursus adalah **diwajibkan untuk menduduki Ujian Penilaian *Travel & Tours Management Course*** yang akan dijalankan pada akhir kursus. Format Ujian Penilaian adalah soalan secara bertulis yang berbentuk objektif (pilihan jawapan disediakan).

#### **8. Tempoh sah laku sijil**

Tempoh sah laku sijil adalah bergantung pada tempoh sah laku lesen yang dikeluarkan oleh Bahagian Pelesenan iaitu di antara satu hingga tiga tahun. Sijil kursus akan merangkumi kod sijil (untuk rujukan KPL), nama dan jawatan dalam syarikat, nama syarikat serta tarikh sah laku sijil.

## 9. Peraturan dan Kod Pemakaian Peserta Kursus

### (i) Kehadiran

- Kehadiran setiap modul/sesi adalah wajib dan peserta yang gagal menghadiri salah satu sesi/modul atau lebih akan dianggap sebagai gagal dalam kursus.
- Semua peserta dikehendaki menepati masa bagi menunjukkan tahap profesionalisme sebagai *tourism frontliners*.

### (ii) Kod Pemakaian

- Peserta kursus dikehendaki memakai pakaian yang kemas dan bersesuaian dalam menghadiri kursus. Pakaian yang tidak dibenarkan ialah seperti seluar *jeans*, seluar pendek, tshirt tanpa kolar dan selipar (*flip-flops*).

## 10. Pendaftaran peserta kursus

Setiap peserta perlu mengisi borang pendaftaran kursus dan mengemukakan borang berkenaan kepada penganjur kursus (Institut Latihan Pelancongan). Borang Pendaftaran adalah seperti di Lampiran B.

Sebarang pertanyaan lanjut sila hubungi :

**Unit Latihan  
Bahagian Pembangunan Industri  
Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia  
Tingkat 14, No. 2, Menara 1,  
Jalan P5/6, Presint 5  
62200 Putrajaya  
Tel : 03-8891 7000  
Faks : 03-8891 7473**